

П.З.З.

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «НОВОЛАКСКИЙ РАЙОН»**

368040 тел 8 (242) 21-4-81 21-4-83 факс 8 (242) 21-4-81
ОГРН- 1020500910726

с. Новолакское
ИНН 0524004098

ПРИКАЗ

06.09.24г.

№157-01-01-04/24- ОД

**Об организации общественного наблюдения при проведении ВПР, иных
оценочных процедур и олимпиад школьников
в МО «Новолакский район»**

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, с приказами МКУ «Управление образования» МО «Новолакский района» «Об утверждении системы объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в общеобразовательных организациях Новолакского района» и «Об утверждении дорожной карты по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА и др.) и олимпиад школьников на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования», в целях обеспечения объективности и прозрачности проведения оценочных процедур и олимпиад на территории Новолакского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1 инструкцию об организации общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и олимпиад на территории Новолакского района (далее - Инструкция) (Приложение 1);
 - 1.2 форму акта общественного наблюдения за проведением оценочных процедур и олимпиад на территории Новолакского района (Приложение 2).
2. Методическому кабинету Управления образования (Давлетмурзаева К.И.) обеспечить:
 - 2.1. доведение настоящего приказа до руководителей образовательных организаций;
 - 2.2. прием заявлений граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур и олимпиад;
 - 2.3. изготовление и учет бланков удостоверений;
 - 2.4. выдачу бланков удостоверений;

- 2.5. обучение лиц, изъявивших желание выступить в качестве общественных наблюдателей при проведении оценочных процедур и олимпиад, в соответствии с Инструкцией, утвержденной настоящим приказом.
3. Опубликовать настоящий приказ на сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

приложение на 8л. в 1 экз.

Начальник МКУ
«Управление образования



Кудашева С.Р.

Инструкция об организации общественного наблюдения при проведении оценочных процедур и олимпиад на территории Новолакского района

1. Общие положения

1.1. Инструкция об организации общественного наблюдения при проведении Оценочных процедур и олимпиад на территории Новолакского района (далее - Инструкция) определяет порядок обучения граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения процедуры проведения оценочных процедур и олимпиад (далее - ОП и Олимпиад).

1.2. Общественными наблюдателями при проведении ОП и Олимпиад (далее - общественные наблюдатели) признаются граждане Российской Федерации (далее - граждане), обучившиеся в установленном порядке.

Примечание. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.3. Общественные наблюдатели взаимодействуют по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ОП и Олимпиад с:

- должностными лицами МКУ «Управление образования» МО «Новолакский район» (далее - Управление образования);

- руководителем образовательной организаций (далее - ОО) или уполномоченным им лицом, курирующим вопросы проведения ОП и Олимпиад (далее - уполномоченное лицо).

1.4. Общественные наблюдатели руководствуются в своей деятельности Порядком осуществления общественного наблюдения при проведении ОП и Олимпиад (Приложение 1).

2. Порядок обучения граждан в качестве общественных наблюдателей

2.1. Обучением граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ОП и Олимпиад.

Обучение граждан осуществляется по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретной даты присутствия на ОП и Олимпиад по учебным предметам, включенным в перечень ОП и Олимпиад.

2.2. Обучение граждан в качестве общественных наблюдателей обеспечивают Управление образования, образовательные организации.

Примечание. Управление образования размещает информацию о сроках приема заявлений на Обучение граждан в качестве общественных наблюдателей на официальном сайте.

Заявление на Обучение в качестве общественного наблюдателя при проведении оценочных процедур и олимпиад подается не позднее чем за три рабочих дня до проведения Оценочных процедур и олимпиад.

2.3. Обучение общественных наблюдателей проводится с целью повышения эффективности организации общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения Оценочных процедур и олимпиад.

Примечание. Принять участие в обучении могут как уже подавшие заявление граждане на Обучение их в качестве общественных наблюдателей, так и граждане, планирующие подать заявление на Обучение.

2.4. Обучение граждан в качестве общественных наблюдателей завершается не позднее чем за три рабочих дня в соответствии с расписанием мониторинговых исследований, проводимых на территории Российской Федерации.

2.5. Заявление об обучении гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично по установленной форме (Приложение 2). В заявлении обязательно указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания,

контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, место работы, должность;
б) населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя на ОП и Олимпиад;
в) дата(-ы) присутствия на ОП и Олимпиад;
г) дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление. Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также наличие (отсутствие) близких родственников, участвующих в ОП и Олимпиад в текущем году.

2.6. Решение об обучении гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается не позднее чем за один рабочий день в соответствии с расписанием мониторинговых исследований, проводимых на территории Российской Федерации.

2.7. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате обучения его в качестве общественного наблюдателя, в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдается гражданину на руки или высылается по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в обучении в качестве общественного наблюдателя.

2.8. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя (Приложение 3).

В удостоверении общественного наблюдателя указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью Управления образования. К удостоверению общественного наблюдателя прилагается график общественного наблюдения (Приложение 4).

2.9. Удостоверение общественного наблюдателя и приложение к удостоверению с графиком общественного наблюдения в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об обучении гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается обученному лицу на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

3. Права и обязанности общественных наблюдателей

3.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ОП и Олимпиад общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения оценочных процедур и олимпиад;
 - получать необходимую информацию и разъяснения от Управления образования и ОО по вопросам порядка проведения оценочных процедур и олимпиад;
 - направлять информацию в Управление образования о нарушениях, выявленных при проведении ОП и Олимпиад;
 - получать информацию от Управления образования о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения ОП и Олимпиад;
 - свободно перемещаться по образовательной организации, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ОП и Олимпиад
- Примечание. В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

3.2. Общественные наблюдатели не имеют права:

- нарушать ход проведения ОП и Олимпиад;
- оказывать содействие участникам ОП и Олимпиад, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи

информации.

3.3. Общественные наблюдатели обязаны:

- заблаговременно ознакомиться с:
- документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ОП и Олимпиад;
- настоящей Инструкцией;
- правами и обязанностями общественного наблюдателя;
- при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;
- соблюдать установленный порядок проведения ОП и Олимпиад

Примечание. За нарушение порядка проведения ОП и Олимпиад общественные наблюдатели могут быть удалены из помещений, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

4. Ответственность общественных наблюдателей

4.1. Лица, обученные в качестве общественных наблюдателей, несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

4.2. Общественные наблюдатели могут быть лишены удостоверения в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- нарушения возложенных на них обязанностей.

4.3. Решение об изъятии удостоверения общественного наблюдателя принимает Управление образования.

Приложение 1.

Порядок осуществления общественного наблюдения при проведении ОП и ОЛИМПИАД

1. Подготовительный этап проведения ОП и ОЛИМПИАД в ОО

1.1. Общественный наблюдатель обязан:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ОП и ОЛИМПИАД, правами и обязанностями общественного наблюдателя;
- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ОП и ОЛИМПИАД и находиться в ОО не менее 50% времени, отведенного на проведение ОП и ОЛИМПИАД;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность, а также удостоверение общественного наблюдателя;
- получить у руководителя ОО или уполномоченного лица акт общественного наблюдения (Приложение 5).

1.2. Права и обязанности общественного наблюдателя

1.2.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ОП и ОЛИМПИАД общественным наблюдателям предоставляется право:

- свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ОП и ОЛИМПИАД;

Примечание. В случае присутствия в ОО нескольких общественных наблюдателей им необходимо до начала проведения ОП и ОЛИМПИАД самоорганизоваться и составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них. В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

- уточнять у руководителя ОО или уполномоченного лица процедурные вопросы, связанные с проведением ОП и ОЛИМПИАД;
- получать необходимую информацию и разъяснения от Управления образования, руководителя ОО или уполномоченного лица по вопросам порядка проведения ОП и ОЛИМПИАД;
- направлять информацию в Управление образования о нарушениях, выявленных при проведении ОП и ОЛИМПИАД;
- получать информацию от Управления образования о принятых мерах по выявленным

фактам нарушения порядка проведения ОП И ОЛИМПИАД.

1.2.2. Общественный наблюдатель не имеет права:

- нарушать ход проведения ОП И ОЛИМПИАД;
- оказывать содействие участникам ОП И ОЛИМПИАД, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

1.2.3. За нарушение порядка проведения ОП И ОЛИМПИАД общественный наблюдатель может быть удален из ОО, где им осуществлялось общественное наблюдение.

1.3. Общественный наблюдатель должен знать:

1.3.1. заблаговременно из личного кабинета ОО скачиваются зашифрованный архив с вариантами для проведения ОП И ОЛИМПИАД, протокол проведения ОП И ОЛИМПИАД;

1.3.2. скачивается файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете ОО системы ОП И ОЛИМПИАД и тиражируются варианты ОП И ОЛИМПИАД на всех участников; распечатывается бумажный протокол проведения ОП И ОЛИМПИАД и коды участников ОП И ОЛИМПИАД.

1.4. Требования к соблюдению порядка проведения ОП И ОЛИМПИАД

В день проведения ОП И ОЛИМПИАД запрещается:

- а) участникам ОП И ОЛИМПИАД- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, пользоваться тетрадями, учебниками, справочниками;
- б) организаторам - иметь при себе средства связи и заниматься посторонними делами (читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.);
- в) лицам, привлекаемым к организации и проведению ОП И ОЛИМПИАД, а также имеющим право находиться в ОО, - оказывать содействие участникам ОП И ОЛИМПИАД, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

1.6. В ОО должно быть подготовлено:

1.6.1. необходимое количество аудиторий и рабочих мест;

1.6.2. необходимое оборудование и дополнительные материалы для проведения ОП И ОЛИМПИАД по соответствующим учебным предметам.

2. Проведение ОП И ОЛИМПИАД в аудитории

2.1. Во время проведения ОП И ОЛИМПИАД в аудитории общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

2.1.1. В каждой аудитории присутствует не менее одного организатора.

2.1.2. Во время ОП И ОЛИМПИАД на рабочем столе участника, помимо вариантов ОП И ОЛИМПИАД, находятся:

- ручка; линейка и карандаш;
- атласы 8 - 10 классов;
- Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор;
- черновики.

2.1.3. Организатор выдает произвольно каждому участнику идентификационный код (далее - код).

Примечание. Каждому участнику выдается один и тот же код на все ОП И ОЛИМПИАД.

2.1.4. Организаторы должны провести инструктаж участников ОП И ОЛИМПИАД по правилам оформления работ.

2.1.5. Во время проведения работы участники ОП И ОЛИМПИАД не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по аудитории. При выходе из аудитории участники ОП И ОЛИМПИАД оставляют работы на столе.

2.1.6. За 5 минут до окончания ОП И ОЛИМПИАД организаторы сообщают участникам

ОП и ОЛИМПИАД об окончании времени, отведенного на выполнение работы.

2.2. Завершение ОП и ОЛИМПИАД в аудитории

2.4.1. По истечении времени выполнения ОП и ОЛИМПИАД организатор объявляет об окончании написания работы и просит участников ОП и ОЛИМПИАД сложить все материалы на край рабочего стола.

2.4.2. Организаторы в аудитории самостоятельно собирают со столов участников проверочные работы.

2.4.4. Организаторы пересчитывают количество материалов и передают их руководителю ОО или уполномоченному лицу для обеспечения хранения до момента проверки ОП и ОЛИМПИАД.

3. Проверка ОП и ОЛИМПИАД в ОО

3.1. После окончания ОП и ОЛИМПИАД руководитель ОО или уполномоченное лицо:

- получает от организаторов все материалы и обеспечивает их хранение до проверки:

Приложение 2. Заявление

Начальнику Управления образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Дата рождения		
Адрес регистрации		
Адрес фактического проживания		
Контактный телефон		
Реквизиты документа, серия номер дата выдачи		
кем выдан		
удостоверяющего		
личность		
Место работы		
Должность		

Форма осуществления общественного наблюдения (отметить: да, нет)	Дата присутствия	Образовательная организация
Населенный пункт		

Наличие близких родственников, участвующих в ОП и ОЛИМПИАД на территории региона в 2021 году

(отсутствуют, при наличии, указать Ф.И.О., образовательную организацию, в которой проходит обучение, класс)

Дата подачи заявления " " 2021 г.

Отметка о прохождении соответствующей подготовки (да/нет)

Подпись / (Ф.И.О.)

Приложение 3. Удостоверение

УДОСТОВЕРЕНИЕ N

Настоящее удостоверение выдано гр. в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении Оценочных процедур и олимпиад (ОП и ОЛИМПИАД) на территории Новолакского района

(указать Управление образования)

(подпись) (Фамилия, имя, отчество, должность)

м.п.

Дата выдачи " " 20__ года

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность

N	Дата	Учебный	Адрес пункта	Время	Подпись
п/п	проведения	предмет	проведения ОП и ОЛИМПИАД	посещения ОП и ОЛИМПИАД	ответственного
	ОП и ОЛИМПИАД	(класс)			организатора

Приложение 4.

График общественного наблюдения при проведении ОП И ОЛИМПИАД

Приложение
к удостоверению N ____

ГРАФИК
общественного наблюдения при проведении ОП И ОЛИМПИАД

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

N п/п	Дата	Образовательная организация	Адрес	Отметка о явке <*>

должность лица, подпись ФИО
подписавшего удостоверение

<*> Подписывает руководитель образовательной организации или
уполномоченное им лицо, курирующее вопросы проведения ОП И ОЛИМПИАД.

Приложение 5.

Журнал регистрации общественных наблюдателей при проведении Оценочных процедур и
олимпиад на территории Новолакского района

ЖУРНАЛ
регистрации общественных наблюдателей при проведении Оценочных процедур и
олимпиад в 20__ году на территории региона

N п / п	Ф И О	Паспо ртные данны е (серия, номер)	Год рожд ения	Мест о работ ы и долж ность	Дата пода чи заявл ения	Отметка о прохожде нии соответс твующей подготовк и	Дата прове дения ОП И ОЛИ МПИ АД	Конта ктный телефо н	Участие в качестве обществ енного наблюда теля (количес тво лет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Акт общественного наблюдения за проведением ОП и ОЛИМПИАД в ОО

дата экз.

код школы _____ (предмет) _____ число-месяц-год _____
 Акт
 общественного наблюдения за проведением ОП и ОЛИМПИАД в ОО

 ФИО общественного наблюдателя

Готовность аудитории к проведению ОП и ОЛИМПИАД

Нарушений на этапе подготовки к проведению ОП и ОЛИМПИАД не выявлено

Выявлены нарушения:

1. В аудитории для проведения ОП и ОЛИМПИАД не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные пособия)

2. Не отключены мобильные телефоны у учащихся и учителя в аудитории

3. Учитель покидал аудиторию и занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)

Проведение ОП и ОЛИМПИАД в ОО

Нарушений на этапе проведения ОП и ОЛИМПИАД в ОО не выявлено

Выявлены нарушения:

4. Не осуществлялся контроль во время проведения ОП и ОЛИМПИАД со стороны представителей администрации ОО

5. Материалы после проведения работы не переданы руководителю ОО для организации последующей проверки

6. Вынос из аудитории материалов ОП и ОЛИМПИАД на бумажном и (или) электронном носителе

7. Оказание содействия учителем участникам ОП и ОЛИМПИАД

8. Присутствие посторонних лиц в аудитории

9. Участники ОП и ОЛИМПИАД продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель _____ /
 Подпись _____ ФИО _____